



Приказ

№ 56

от 08.08.2024

«Об организации мер по антитеррористической защищенности, пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МБОУ «Сугушлинская НОШДС»»

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ «Сугушлинская НОШДС», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка

Приказываю:

1. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность директора школы – Хабибуллину Л.Т.
2. Утвердить и ввести в действие «План работы по профилактике терроризма и экстремизма в МБОУ «Сугушлинская НОШДС на 2024 – 2025 уч.г.»
3. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям (законным представителям) соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
4. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место у центрального входа в школу.
5. Охрану здания МБОУ «Сугушлинская НОШДС» и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:
 - с 7.00 часов до 19.00 часов – технический персонал;
 - с 19.00 часов до 7.00 часов – сторожа школы (по графику).
6. Назначить ответственной за организацию контрольно-пропускного режима Вафину М.С.
7. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного учителя.
8. Вход в здание МБОУ «Сугушлинская НОШДС» осуществлять через центральный вход.
9. Вафиной М.С.:
 - обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
 - обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.
10. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, дежурного учителя. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
11. Занятия в школе проводить с 8 часов 00 минут до 15 часов 00 минут.
12. Обучающимся приходиться в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, дежурному учителю – за 30 минут до начала занятий.
13. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.
14. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного заявления родителя, разрешения учителя или представителя администрации.
15. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
16. Участников творческих объединений, кружков допускать в школу согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.
17. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем дежурному на вахте или сторожу.
18. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.

19. Во время каникул обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
20. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, директору школы.
21. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
22. Дежурному учителю осуществлять дежурство с 7 часов 30 минут до 16.00 часов.
23. Дежурному учителю каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов.
24. Разрешить директору МБОУ «Сугушлинская НОШДС» приходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
25. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
26. Директору, учителям заранее предупреждать дежурного на вахте, (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
27. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному учителю, директору и охраннику, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
28. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного учителя, после их досмотра, а в ночное время с разрешения директора, после досмотра охранником (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.
29. Все виды деятельности, не связанные с образовательным процессом, на территории школы запрещаются.
30. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами.
31. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима.
32. Нахождение автотранспортных средств около территории школы разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств.
33. Обеспечить организацию проведения дополнительных внеплановых инструктажей с учащимися и сотрудниками общеобразовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности в условиях повседневной деятельности.
34. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.Т.Хабибуллина

С приказом ознакомлены:

Вафина М.С.

Вафин Р.Ш.

Багманова В.В.

Хайруллина Г.Х.

Хаерова Р.М.

Насыртдинов И.З.

Гильмутдинова Л.С.

Кашапова Г.С.

Фасхутдинова Ф.Ф.

Мусатзанова Г.Ф.

Шатскова Е.А.

Приложение 1

к приказу № 56 от « 08 » « 08 » 2024год

График дежурства в МБОУ «Сугушлинская НОШДС»

№ п/п	Ф.И.О. дежурного педагога	Должность	День дежурства	Время деж-ва	Контакты
1	Хабибуллина Л.Т.	директор	понедельник	7.30 – 16.00	89179245593
2	Гильмутдинова Л.С.	учитель	вторник	7.30 – 16.00	89178955181
3	Кашапова Г.С.	учитель	среда	7.30 – 16.00	89172230350
4	Фасхутдинова Ф.Ф.	учитель	четверг	7.30 – 16.00	89178501324
5	Вафина М.С.	Тех.персонал	пятница	7.30 – 16.00	89874153813
6	Хабибуллина Л.Т.	директор	суббота	7.30 – 16.00	89179245593

Лист согласования к документу № 30 от 20.12.2024
Инициатор согласования: Хабибуллина Л.Т. директор
Согласование инициировано: 20.12.2024 11:23

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хабибуллина Л.Т.		 Подписано 20.12.2024 - 11:23	-